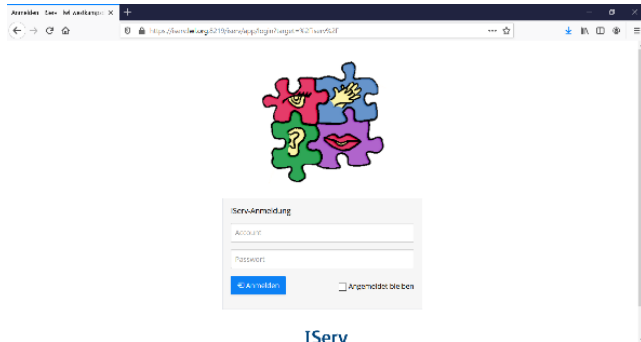


Anleitung zur Videokonferenz in Iserv

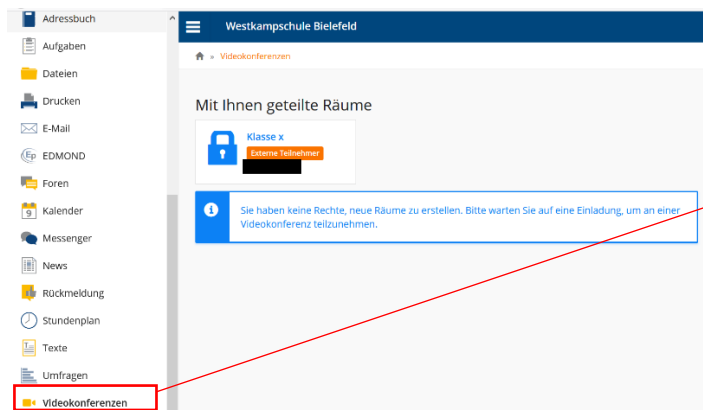
- 1) Teilnahme an einer Videokonferenz in Iserv
- 2) Teilnahme an einer Videokonferenz per Einladungs-Link
- 3) Status setzen in der Videokonferenz
- 4) Gruppenräume betreten.

1) Teilnahme an einer Videokonferenz in Iserv

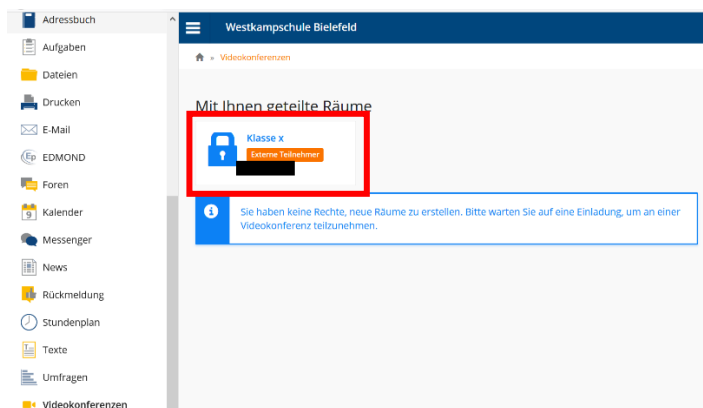


1. Anmelden bei Iserv
Der Link steht auf der Schulhomepage.
Benutzername und Passwort sind das gleiche wie bei der Anmeldung am PC in der Schule.

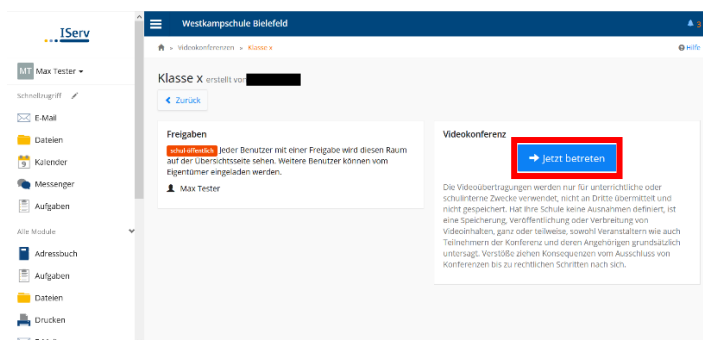
Beispiel: Account: max.mustermann
Passwort: klasse3



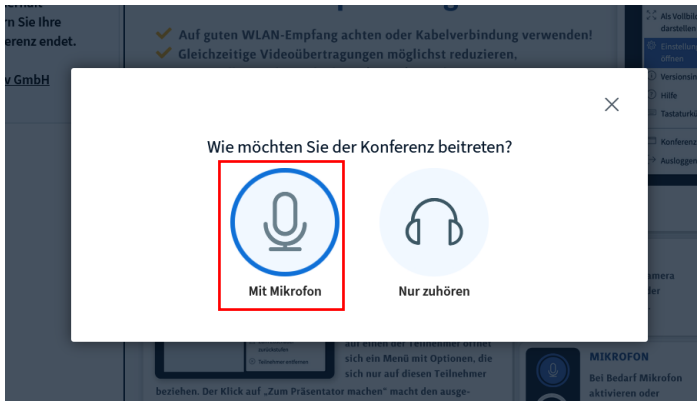
2. Klicke im linken Menü auf „alle Module“.
Klicke auf „Videokonferenzen“.



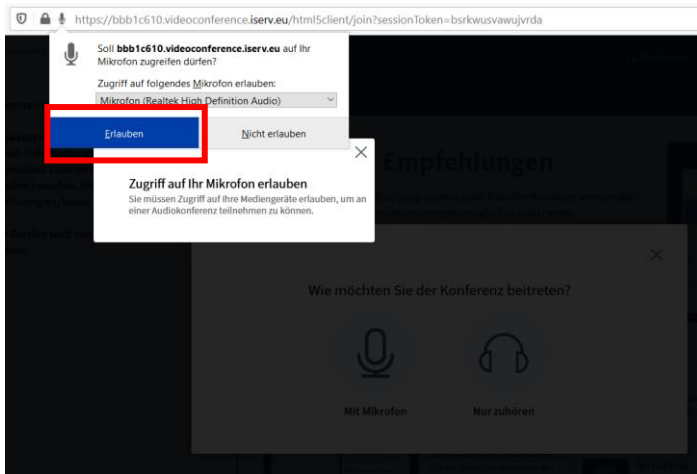
3. Klicke auf den Raum mit für deine Videokonferenz.



4. Klicke auf „Jetzt beitreten“.



5. Klicke auf „Mit Mikrofon“



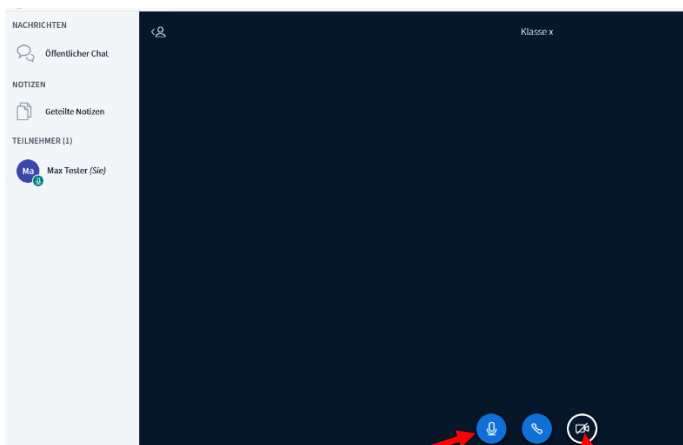
6. Zugriff auf das Mikrofon „erlauben“ klicken.



7. Jetzt teste dein Mikrofon.
Sprich etwas!
Du hörst dich selbst.
Klicke auf „Ja“.

Geschafft! 😊

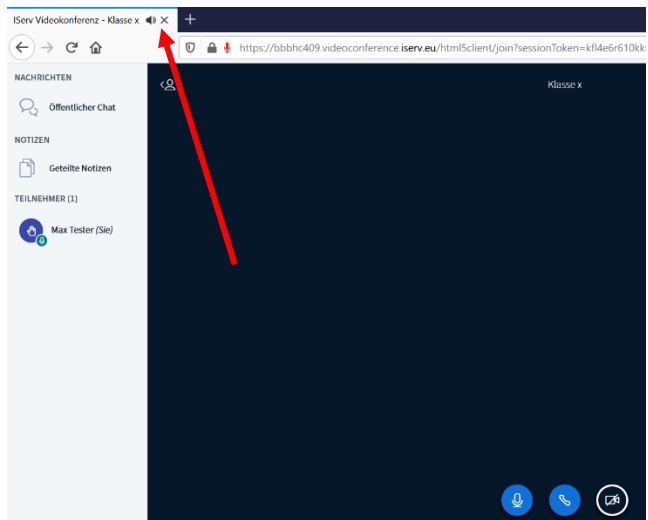
Du nimmst an der Videokonferenz teil!



Mikrofon stumm schalten

Kamera anschalten

Hier siehst du, wo man das Mikrofon und die Kamera einschaltet und wieder ausschaltet.



Die Videokonferenz ist zu Ende.
SchlieÙe das Browser-Fenster der Videokonferenz.

2) Teilnahme an einer Videokonferenz per Einladungs-Link

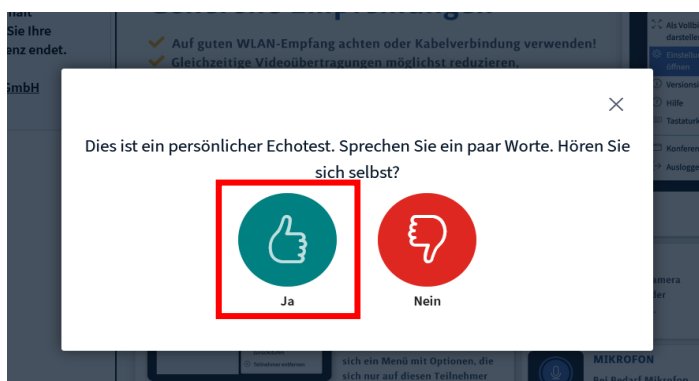
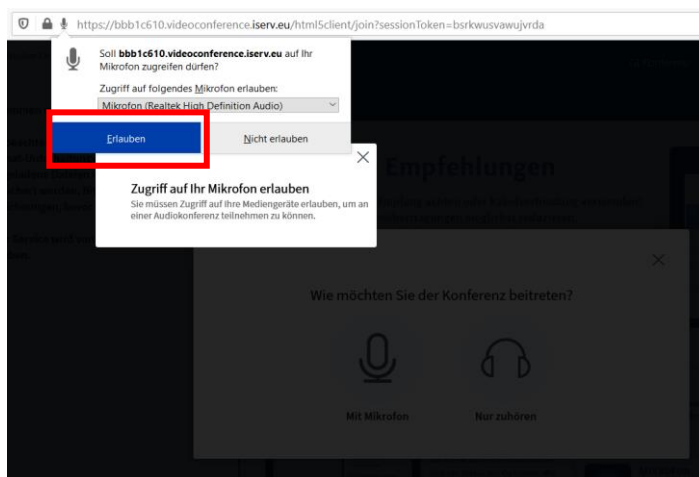
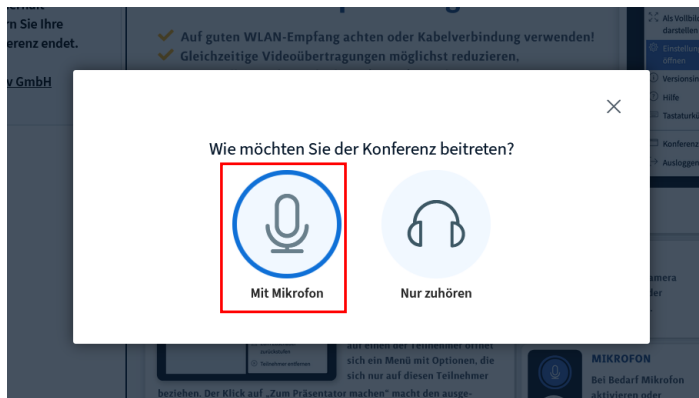


Einladung zur Videokonferenz "Klasse x"

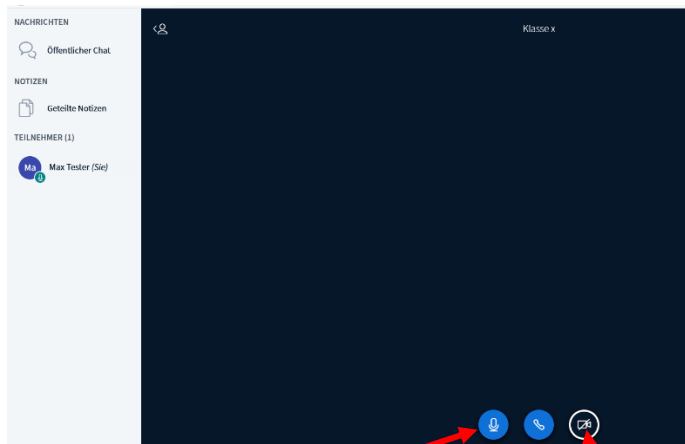
Ich möchte Sie zu meiner Videokonferenz "Klasse x" einladen.

Bitte folgen Sie diesem Link, um der Konferenz beizutreten:

<https://iserv.lwl.org:8219/iserv/public/videoconference/7eFUWJjjeaRCuFvuVQnu1N>



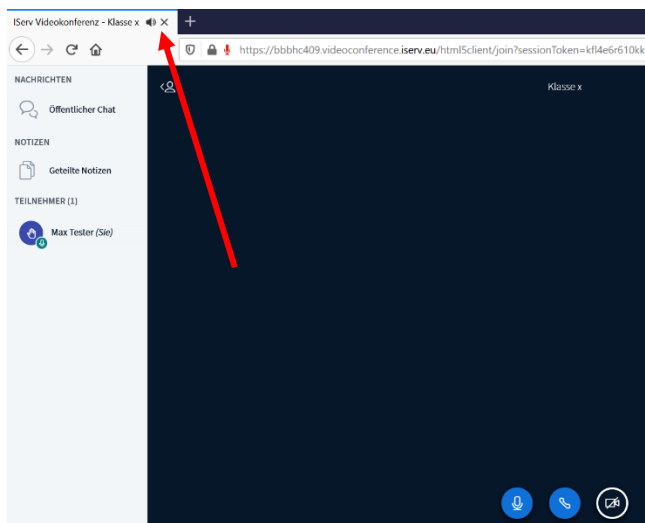
1. Öffne dein E-Mail-Programm.
 2. Öffne die E-Mail mit dem Einladungslink
 3. Klicke den Link in der E-Mail an.
 4. Du wirst zur Videokonferenz weitergeleitet.
 5. Klicke auf „Mit Mikrofon“
 6. Zugriff auf das Mikrofon „erlauben“ klicken.
 7. Jetzt teste dein Mikrofon.
Sprich etwas!
Du hörst dich selbst.
Klicke auf „Ja“.
- Geschafft! 😊
Du nimmst an der Videokonferenz teil!



Hier siehst du, wo man das Mikrofon und die Kamera einschaltet und wieder ausschaltet.

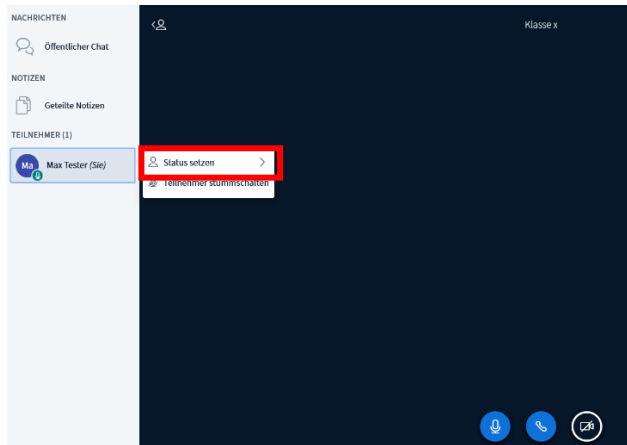
Mikrofon stumm schalten

Kamera anschalten



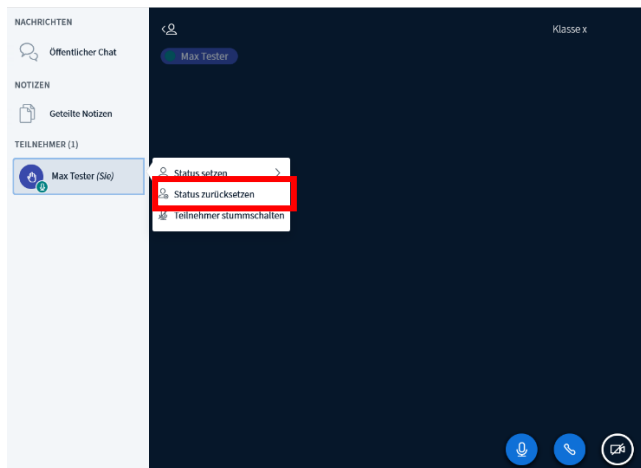
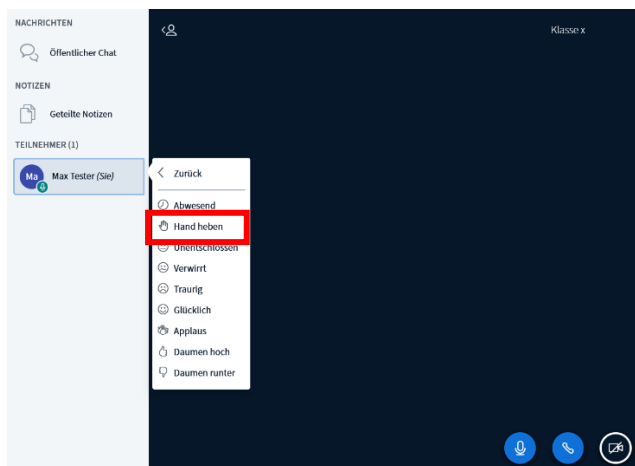
Die Videokonferenz ist zu Ende.
Schließe das Browser-Fenster der Videokonferenz.

3) Status setzen in der Videokonferenz



Wenn du aufgefordert wirst einen Status zu setzen:

- Klicke unter „Teilnehmer“ auf deinen eigenen Namen
- Klicke „Status setzen“
- Wähle deinen Status aus.
z.B. „Hand heben“, wenn du dich melden möchtest
- Vergiss nicht deinen Status wieder zurückzusetzen!



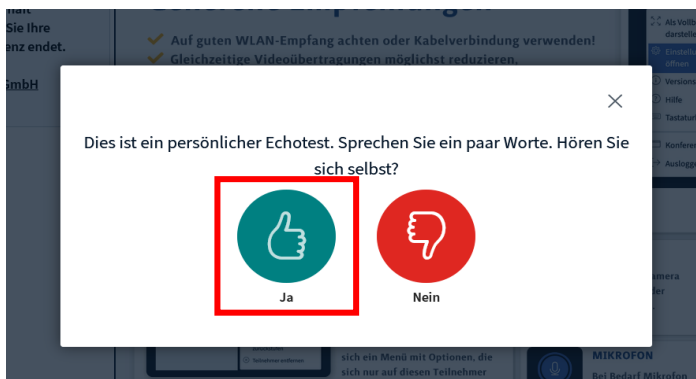
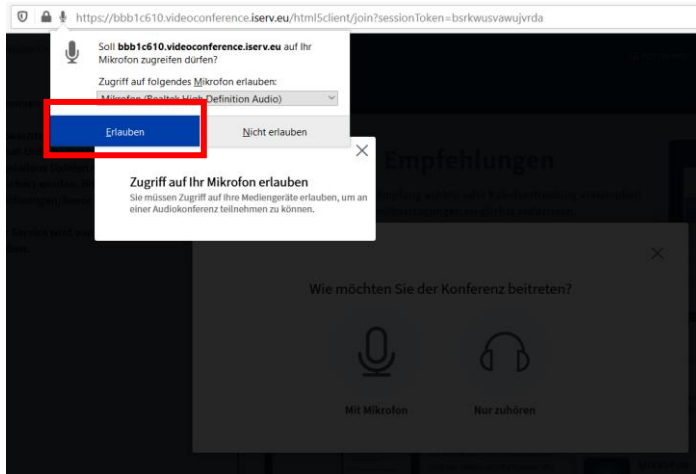
4) Gruppenräume betreten.



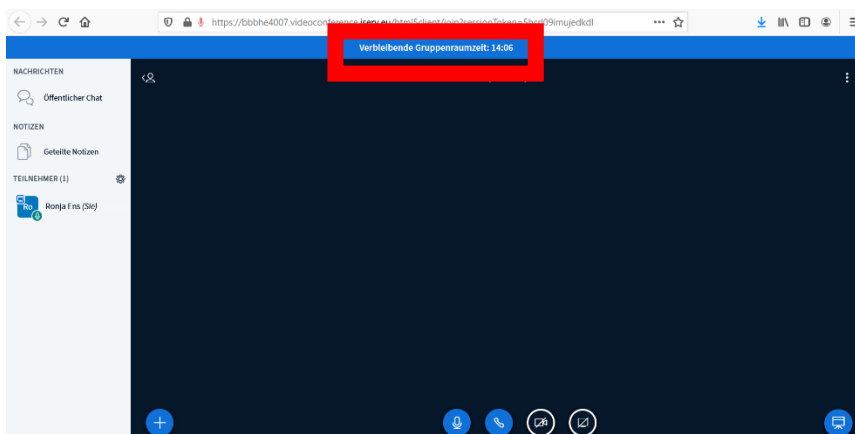
Die Lehrkraft erstellt einen Gruppenraum.

Es erscheint dieses Fenster. Klicke auf „Raum betreten“.

Zugriff auf das Mikrofon „erlauben“ klicken.



Bestätige den Echotest.



Hier siehst du wie viel Zeit dir noch in der Gruppenarbeit bleibt.

Ist die Gruppenarbeit zu Ende, gelangst du wieder in den Hauptvideoraum.